

PRIVATLIVSPOLITIK FOR AARHUS BILLED- OG MEDIESKOLE

1 Generelt

- 1.1 I denne privatlivspolitik (herefter "politik") kan du læse, hvilke oplysninger Aarhus Billed- og Medieskole (herefter "Aaboms") indsamler, hvordan vi håndterer dine oplysninger og hvor længe, vi opbevarer oplysninger om dig, m.m. Politikken er gældende for samtlige oplysninger, som du giver til os, og/eller som vi indsamler om dig, enten som led i kundeforhold, jobansøgere, frivilligforhold eller som bruger af vores tjenester, herunder ved færden på vores hjemmeside, facebook, instagram, m.m. Du er velkommen til at henvende dig til os på administration@aaboms.dk, hvis du har spørgsmål, eller der er forhold, som du ikke kan acceptere.
- 1.2 For medarbejdere og frivillige tilknyttet Aaboms har vi udarbejdet en særskilt Persondatapolitik.

2 Dataansvarlig

- 2.1 Den dataansvarlige organisation for behandling af dine personoplysninger er:

Aarhus Billed- og Medieskole
Valdemarsgade 1F
8000 Aarhus C
Telefon 86 20 22 37
E-mail: administration@aaboms.dk
CVR nr. 30872975
(Herefter "Aaboms")

- 2.2 **Personoplysninger behandles med hjemmel i artikel 6 i Persondataforordningen** (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016)
- 2.3 **Alle spørgsmål vedrørende nærværende Politik**, behandlingen af dine oplysninger samt mistanke om manglende overholdelse skal i første omgang rettes til vores administration på ovenstående adresse. Din henvendelse vil blive videregivet til den rette leder/medarbejder, der er ansvarlig for at påse overholdelse af Persondataforordningen samt nærværende politik.
- 3 **Hvilke oplysninger indsamles, og hvad bruges de til?**
Vi indsamler, behandler og opbevarer generelt kun de personoplysninger, der er nødvendige for at servicere dig som kunde og bruger. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type personoplysninger, vi skal indsamle, eller det kan være for at opfylde eller sikre en retstilstand.

Dette gælder både ved dine eventuelle køb af ydelser hos os, og/eller når vi skal administrere dit eventuelle bruger- eller kunderelation hos os. Det kan også være ved din brug af vores webshop og/eller i forbindelse med vores markedsføring over for dig (fx nyhedsbreve, facebook, instagram,

m.m.).

4 Indsamling af Personoplysninger

4.1 Personoplysninger vi indsamler direkte fra dig:

4.1.1 Når du er **kunde eller bruger hos os**, indsamler vi som udgangspunkt følgende almindelige Personoplysninger fra dig, som du selv afgiver til os: Navn, adresse, postnummer, by, telefon/mobilnummer, e-mailadresse, cpr.nr., relationer til andre i vores database. For at oprette en betalingsaftale skal vi bruge dit registrerings- og kontonummer. Men når aftalen er registreret og godkendt hos ePay og behandlet hos os, sletter vi disse oplysninger i henhold til bogføringsloven.

Det kan fx være til brug for dokumentation af transaktionsspor og lignende i medfør af reglerne i bogføringsloven. Vi skal blandt andet gemme regnskabsmateriale i fem år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Det kan ligeledes være i forbindelse med indberetninger til SKAT. Indberetninger til SKAT skal ske med angivelse af CPR-nr., jf. skattekontrolloven, og det er derfor grundlaget for vores behandling af oplysninger om dit CPR-nr.

Vi indsamler som udgangspunkt ingen Særlige Kategorier af Personoplysninger (følsomme oplysninger) om dig, men i de tilfælde, hvor du som bruger mener, at det er nødvendigt for at vi kan servicere dig bedst muligt f.eks. i forbindelse med deltagelse på kurser, kan vi indsamle informationer om fx særlige behov m.m.

4.1.2 For **fonde, tilskudsgivere** m.m. indsamler vi disse oplysninger: navn/firmanavn, adresse, postnummer, by, telefonnummer, mobilnummer, kontaktperson, e-mail adresse, cvr.-nr., relationer til andre i vores database samt registrerings- og kontonummer.

4.2 **Disse Personoplysninger indsamler vi fra andre om dig:**

Hvis du er jobansøger kan det være nødvendigt at indsamle personoplysninger fra tidligere arbejdsgivere i forbindelse med referencetagning og/eller indhentning af børneattester, fordi de fleste ansættelser hos os vedrører arbejde med børn.

Er du frivillig på skolen og arbejder med børn, skal vi også indhente børneattest.

5 Cookies

Vi henviser til cookiepolitikken, som du kan se på vores hjemmeside under Persondata.

6 Sådan indsamler og bruger vi dine Personoplysninger

6.1 Vi bruger helt konkret dine Personoplysninger til forskellige formål afhængigt af, om du er kunde, tilskudsgiver, jobansøger eller frivillig hos os, eller bruger af vores hjemmeside eller andre platforme, vi stiller til rådighed. Vi behandler disse oplysninger for at kunne administrere og betjene dig samt for at kunne overholde gældende lovgivning.

6.1.1 Hvis du er **kunde** hos os, bruger vi dine Personoplysninger til at:

- stille funktionaliteterne på vores hjemmeside, især i vores webshop, til din rådighed

- tilmelding til hold
- fremsende ordrebekræftelser, fakturaer, kreditnotaer m.m. til dig
- sende beskeder om ændringer, afmeldinger, bekræftelser, m.m. vedrørende din aktivitet hos Aaboms til dig
- svare på eventuelle spørgsmål og efterkomme dine ønsker
- gennemføre dine ordrer
- administrere kundeforholdet til dig
- sende indsamlings- og markedsføringsmateriale til dig i overensstemmelse med den til enhver tid gældende markedsføringslov.

6.1.2 Hvis du/I er **tilskudsgivere** til Aaboms, bruger vi dine kontaktoplysninger og/eller firmaoplysninger til at:

- Administrere: bidrag og/eller støtte
- sende nødvendig information om bidrag
- sende ansøgning vedr. nye bidrag/støtte
- sende markedsføringsmateriale såfremt dette ligeledes er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende markedsføringslov.

6.1.3 Hvis du er **jobansøger** hos os, bruger vi dine personoplysninger til at:

- kontakte dig
- foretage en kvalificeret bedømmelse af dig
- indhente referencer om nødvendigt.

6.1.4 Hvis du er **frivillig** hos os, bruger vi dine oplysninger til at:

- administrere din tilknytning til Aaboms, det kan f.eks. være til et hold, til en underviser eller aktivitet i en institution
- sende materiale om skolen til dig f.eks. forespørgsler på nye aktiviteter, nyhedsbreve eller invitationer til arrangementer
- sende materiale til dig vedr. dit hverv som frivillig, f.eks. tidsplaner og hold
- administrere forskellige ordninger som refusion af udlæg m.v.

6.1.5 Hvis du alene er **bruger** af vores hjemmeside:

- Vi har i begrænset omfang brug for at kunne administrere de oplysninger, som automatisk bliver lagret ved din brug af hjemmesiden fx cookie-håndtering [[indsæt link](#)].

6.1.6 Hvis du alene er tilmeldt vores **nyhedsbrev**, anvender vi dine Personoplysninger til at:

- sende dig nødvendig information om nyheder fra Aaboms aktiviteter
- invitere dig/jer til arrangementer, m.m.
- sende markedsføringsmateriale, såfremt dette ligeledes er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende markedsføringslov.

7 Hvem har adgang til dine Personoplysninger

7.1 Samarbejdspartnere:

Personoplysninger videregives til samarbejdspartnere, som har til opgave at varetage nødvendige funktioner for Aaboms/dig.

Vi videregiver generelt oplysningerne til følgende kategorier af samarbejdspartnere, der bistår os med fx udførelsen af din ordre, betaling, jobansøgning eller revision, bank, IT-drift, tilmeldingsmoduler, hosting, mv. De er alle forpligtet til at håndtere data retmæssigt i henhold til deres gældende Databehandleraftale.

7.2 **Medarbejdere:**

Personoplysninger videregives til ansatte, som arbejder hos os, og har til opgave at varetage nødvendige funktioner for Aaboms/dig.

Vores medarbejdere har adgang til at bruge personoplysninger. Dog kun i det omfang det er nødvendigt for at kunne servicere dig som bruger, kunde, tilskudsgiver, jobansøger, frivillige, m.m. eller for at overholde gældende lovgivning.

8 **Dine rettigheder**

8.1 Personoplysningerne gemmes så længe du er kunde, bruger, frivillig eller tilskudsgiver hos os. Efter relationen er ophørt, gemmes personoplysningerne såfremt det er nødvendigt for at overholde gældende lovgivning, herunder bogføringsloven, hvidvaskloven og gældende databeskyttelseslovgivning. Det indebærer, at personoplysningerne normalt gemmes i op til 5 år plus indeværende regnskabsår efter din udmeldelse eller sidste bidragsydelse i henhold til Bogføringsloven.

9 **Dine rettigheder:**

- Du har retten til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig.
- Du har retten til udlevering af data i et almindeligt anvendt format.
- Du har retten til at få slettet de personoplysninger, som vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme, eller er nødvendige for, at vi kan betjene dig som bruger, kunde, tilskudsgiver eller frivillig.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du retten til at tilbagetrække samtykket. Det betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.
- Du har retten til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger, hvis du eksempelvis bestrider rigtigheden af oplysningerne, eller gør indsigelse mod behandlingen.

9.1 Du kan sende din anmodning til den under pkt. 2 angivne e-mailadresse. Din anmodning vil blive besvaret hurtigst muligt, og senest én måned efter, at vi har modtaget din anmodning. Ved komplicerede anmodninger kan fristen forlænges med to måneder. Hvis anmodningen er åbenbart grundløs eller overdreven, kan anmodningen afvises, eller der kan opkræves et gebyr.

9.2 **Klage**

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger. Det kan ske til Datatilsynet på e-mailadressen: dt@datatilsynet.dk. Se yderligere kontaktoplysninger og mere om klageadgang her: www.datatilsynet.dk.

10 Sletning af dine Personoplysninger

Vi opbevarer dine Personoplysninger efter nedenstående regler:

- 10.1 Er du kunde, bruger, frivillig eller tilskudsgivere hos Aaboms, opbevarer vi dine Personoplysninger i den tid, du er tilknyttet Aaboms og i op til 5 år plus indeværende regnskabsår efter din udmeldelse eller sidste tilskydsydelse i henhold til Bogføringsloven.
- 10.2 Er du **kunde** hos os, vil vi opbevare dine Personoplysninger i 5 år plus indeværende regnskabsår fra betalingstidspunktet i henhold til bogføringsloven.
- 10.3 Er du **jobansøger** hos os, vil vi opbevare dine Personoplysninger i op til 1 år fra ansøgningsdato.
- 10.4 Er du udelukkende **bruger** af vores hjemmeside (og hverken kunde, tilskudsgiver, eller frivillig hos Aaboms), opbevarer vi de oplysninger, som vi har registret om dig i op til 2 år fra sidste registreringstidspunkt.
- 10.5 Er du **tilmeldt nyhedsbrevet** og afmelder dig via linket i nyhedsmailen sletter vi dine oplysninger i nyhedsbrevsprogrammet indenfor 13 måneder.

11 Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive Personoplysninger

- 11.1 Såfremt du er forpligtet til at afgive oplysninger om dig selv til os, vil det fremgå der, hvor vi indsamler oplysningerne fx ved holdtilmelding, nyhedsbrevstilmelding m.m. Det vil i nogle tilfælde være et krav i henhold til betaling for holddeltagelse eller tilmelding til kurser, m.m..
- 11.2 Hvis du ikke ønsker at afgive de Personoplysninger, som vi har brug for, kan det have den konsekvens, at vi ikke kan levere de tjenester til dig, som du efterspørger fx at gennemføre dine ordrer, oprette dig som tilskudsgiver, osv. De nødvendige oplysninger i henhold til formålet med Behandlingen vil være markeret med * på den hjemmeside, hvor vi indsamler dine personoplysninger.

12 Brug af Facebook og Instagram

- 12.1 Aaboms har adgang til de data, som facebook og instagram udbyder, når du har liket, delt eller kommenteret opslag og/eller Aaboms profil. Vi har mulighed for at importere data til Facebook i form af især e-mail for at skabe en profil i forhold til markedsføring. Det er desuden sådan, at dit engagement ("like", kommentar, deling, videoafspilning, tilmelding, osv.) fra brugerne trackes internt af Facebook og Instagram og giver os bedre mulighed for at målrette vores indhold.

13 Sikkerhed omkring dine Persondata

- 13.1 Vi har implementeret procedurebeskrivelse for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler Personoplysninger frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores

Behandling af Personoplysninger til Databehandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

14 Opdatering af denne Politik

- 14.1 Aaboms er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af Personoplysninger og beskyttelse af dine data. Derfor gennemgår vi regelmæssigt indeværende privatlivspolitik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne politik kan ændres uden varsel.
- 14.2 Væsentlige ændringer af politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med en opdateret version af Politikken.

Denne politik er seneste opdateret den 17. maj 2018

15 Definitioner

- 3.1. Her er definitionerne af de væsentligste persondataretlige begreber:

Personoplysninger	Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det betyder alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt, fysisk person.
Dataansvarlig	Den fysiske eller juridiske person, institution, offentlige myndighed eller andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages Behandling af Personoplysninger.
Databehandler	En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, institution eller andet organ, som behandler Personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige.
Behandling	Enhver aktivitet eller række af aktiviteter der involverer brug af Personoplysninger. Det kan eksempelvis være indsamling, systematisering, registrering, søgning i, ændring af, sammenstilling, overladelse eller videregivelse til personer, selskaber, myndigheder m.v. udenfor Aaboms.
Særlige Kategorier af Personoplysninger	Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, religiøs, politisk eller filosofisk overbevisning og/eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, helbredsoplysninger, genetiske data eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt biometriske data behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person (følsomme oplysninger).

- Persondataforordningen** Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.
- Databeskyttelsesloven** Den lov, der måtte blive vedtaget på baggrund af forslag til lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer ved behandling af personoplysninger samt om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven). Denne er fremsat den 25. oktober 2017.